



PLANO DE SEGURANÇA

SEÇÃO	DATA DO PLANO	TIPO DE ATIVIDADE	COORDENADOR
Alcateia Lua Cheia	30 de maio 2025	Externa	Daniel Costa

DADOS DA ATIVIDADE

	INÍCIO	TÉRMINO
DATA	14 JUN 2025	14 JUN 2025
HORÁRIO	14h00	16h30
LOCAL	Museu Sítio Arqueológico Sambaqui da Tarioba R. Bento Costa Júnior, 70 - Centro, Rio das Ostras - RJ, 28893-050	

ANTES DA ATIVIDADE

	CHECK
Visita técnica: - Instalações apropriadas atendendo o efetivo com área externa parcialmente coberta, área interna com 2 saídas/entrada, extintores de incêndio, água, sinal de telefonia/internet e iluminação; - Banheiros individuais, masculino e feminino com sanitário, pia, lixeira e papel. As portas se trancam por dentro com trinco. - Um ponto de atenção é a cerca do local de escavação que apesar de não ser alto, permite a passagem de um lobinho pelo vão(orientar a todos no momento da atividade).	ok
Locais de saúde próximos: - USF Dona Edimeia: (22) 2771-9351 Distância: 900m Av. Linda - Nova Esperança, Rio das Ostras - RJ, 28890-000 - Hospital Municipal de Rio das Ostras: (22) 2771-6006 / 2771-6329 Rua Nildon Lustosa, s/nº, no bairro Parque Zabulão, CEP 28893-800	ok
Contatos de emergência: - Bombeiros: 193 / (22) 2771-4012 / (22) 2771-4054 - SAMU: 192 / 0800-022-0638 - Defesa Civil: 199 - Guarda Civil Municipal: 153 / 0800-0226301 / (22) 2760-6236 / (22) 2771-6389 - Polícia Militar: 190 / (22) 2771-6080 128ª Delegacia de Polícia Civil: (22) 2760-6941 - Guarda ambiental e Patrulha Maria da Penha: (22) 2771-5000 - Centro Especializado de Atendimento à Mulher - CEAM: (22) 2771-3125 - ENEL: 0800-2800120 / 0800-2824022 (Ligações de celular)	ok
Transporte de Emergência: - Carro de apoio: Chefe Glaucia - Plano de segurança impresso dentro do carro.	ok
Mapa de Risco - Mapeamento de riscos - Planejamento de rota de fuga e abrigo de emergência;	ok
Verificação de comércio local Mercado - Rede Avistão (22)99209-0000 Rod. Amaral Peixoto, 5131 - Centro, Rio das Ostras – RJ. Farmácias - Drogarias Tamoio: (22) 4000-1965 - RJ-106, 5019 - Centro, Rio das Ostras - RJ, 28890-000 - Pague Menos: (22) 40028282 - RJ-106, 4911 - Centro, Rio das Ostras - RJ, 28890-970	ok

Caixa de Primeiros Socorros • Materiais completos e na validade • <i>Check list</i> de materiais • Lista de telefones de emergência • Fichas médicas de associados (faltam dos novos lobinhos)	ok
Ficha médica atualizada e impressa • Jovens antigos (ok) • Jovens novos (alguns pendentes) • Escotistas (ok)	parcial
Enviar ofícios para órgãos de competência a depender da atividade, como marinha e guarda ambiental, e ou, para autorizações de espaço e suas legislações de uso;	n/a
Alimentação • Cardápio • Equipamentos e utensílios • Instruções e cronograma	n/a
Autorização • Criar evento no Paxtu e disponibilizar autorizações aos responsáveis.	ok
Capacitação do adulto para identificar especificações da atividade, como hipotermia e insolação, picada/mordida de animais peçonhentos;	ok
Informações sobre montagem de material individual.	n/a
Capacitação do jovem com instruções das atividades específicas: preparo de mochila, vestimentas e primeiros socorros;	ok
Verificação de contratação de profissionais qualificados para atividades complexas; Guia do Museu do local agendado com Sueli e Diego.	ok
Reunião com os pais com orientações acerca da atividade;	ok
Previsão climática: Temp. mín: 20° Temp. máx: 22° Nublado sem chuva: 0mm (Climatempo) Sol com algumas nuvens, chove rápido durante o dia. (Atividade em área interna/coberta)	Dia não disponível
Controle de materiais necessários para a atividade e se a quantidade está de acordo com o transporte para o local.	ok
Autorização da Diretoria do Grupo acerca da atividade planejada;	
Estar de acordo com o P.O.R. e seguir as recomendações do guia de “Padrões de Atividades Escoteiras”.	ok

DURANTE A ATIVIDADE	CHECK
Receber as autorizações devidamente preenchidas e assinadas antes da atividade.	
Pasta de autorizações dentro do carro.	
Recebimento das medicações a serem aplicadas nos jovens, escritas na ficha médica;	
Inspeção do local e materiais para ajustes finos;	
Orientações prévias com os chefes sobre a atividade;	
Demarcar locais de insegurança (vistos em visita técnica);	
Cuidados pessoais com os jovens relativos à segurança, saúde e bem estar.	

DEPOIS DA ATIVIDADE	CHECK
Garantir a chegada segura de todos os jovens as suas famílias;	
Ofício de agradecimento as entidades que nos deram apoio;	
Reunião de chefia para montagem de relatório/feedback da atividade;	
Boletim/Relatório a ser entregue para a diretoria sobre a atividade;	
Limpeza e manutenção do material utilizado na atividade;	
Armazenamento das autorizações por um período;	