



PLANO DE SEGURANÇA

SEÇÃO	DATA DO PLANO	TIPO DE ATIVIDADE	COORDENADOR
Alcateia Lua Cheia	20 de junho 2025	Externa	Daniel Costa

DADOS DA ATIVIDADE

	INÍCIO	TÉRMINO
DATA	05 JUL 2025	06 JUL 2025
HORÁRIO	08h00	16h00
LOCAL	Praça Amaro Machado da Boa Morte No final da Av. Cidade de Campos, Marileia, Rio das Ostras/RJ	Rua Jair Cabral da Silva, nº 140, 2889611 Chácara Mariléa, Rio das Ostras/RJ.

ANTES DA ATIVIDADE

	CHECK
Visita técnica: - Instalações apropriadas atendendo o efetivo com área externa parcialmente coberta, área interna com 2 saídas/entrada, água, sinal de telefonia/internet e iluminação; - Banheiros individuais, masculino e feminino com sanitário, pia, lixeira e papel. As portas se trancam por dentro com trinco. - Um ponto de atenção é a cerca do local de escavação que apesar de não ser alto, permite a passagem de um lobinho pelo vão(orientar a todos no momento da atividade).	ok
Locais de saúde próximos: - Posto de Saúde Jardim Mariléa: (22) 2760-8770 Distância: 900m R. Nova Friburgo, 1006, Jardim Mariléa. - Hospital Municipal de Rio das Ostras: (22) 2771-6006 / 2771-6329 Rua Nildon Lustosa, s/nº, no bairro Parque Zabulão, CEP 28893-800	ok
Contatos de emergência: - Bombeiros: 193 / (22) 2771-4012 / (22) 2771-4054 - SAMU: 192 / 0800-022-0638 - Defesa Civil: 199 - Guarda Civil Municipal: 153 / 0800-0226301 / (22) 2760-6236 / (22) 2771-6389 - Polícia Militar: 190 / (22) 2771-6080 128ª Delegacia de Polícia Civil: (22) 2760-6941 - Guarda ambiental e Patrulha Maria da Penha: (22) 2771-5000 - Centro Especializado de Atendimento à Mulher - CEAM: (22) 2771-3125 - ENEL: 0800-2800120 / 0800-2824022 (Ligações de celular)	ok
Transporte de Emergência: - Carro de apoio: Sandra (Anfitriã) - Plano de segurança impresso dentro do carro.	
Mapa de Risco - Mapeamento de riscos - Planejamento de rota de fuga e abrigo de emergência;	ok
Verificação de comércio local - Mercado Lufelana (22)981580492, Rua Niterói, 606, Jd Mariléa. - Padaria Cidade de Campos, Rua Niterói, 678, esquina com a Av. Cidade de Campos. - Drogaria Mais Barato, (22)981219000. Rua Niterói, 548, Jd Mariléa.	ok
Caixa de Primeiros Socorros - Materiais completos e na validade - Check list de materiais	ok

• Lista de telefones de emergência • Fichas médicas de associados	
Ficha médica atualizada e impressa • Jovens (ok) • Escotistas (ok) • Pais de apoio (pendente)	parcial
Enviar ofícios para órgãos de competência a depender da atividade, como marinha e guarda ambiental, e ou, para autorizações de espaço e suas legislações de uso;	n/a
Alimentação • Cardápio (ok) • Equipamentos e utensílios (providenciando) • Instruções e cronograma	parcial
Autorização • Criar evento no Paxtu e disponibilizar autorizações aos responsáveis.	
Capacitação do adulto para identificar especificações da atividade, como hipotermia e insolação, picada/mordida de animais peçonhentos;	ok
Informações sobre montagem de material individual. Será feito durante a reunião de sede anterior.	ok
Capacitação do jovem com instruções das atividades específicas: preparo de mochila, vestimentas e primeiros socorros; Será feito durante a reunião de sede anterior.	ok
Verificação de contratação de profissionais qualificados para atividades complexas; A atividade externa do passeio no Parque do Pássaros durante o período do acampamento já foi alinhada com a recepção do parque.	ok
Reunião com os pais com orientações acerca da atividade;	ok
Previsão climática:	Dia não disponível
Controle de materiais necessários para a atividade e se a quantidade está de acordo com o transporte para o local.	ok
Autorização da Diretoria do Grupo acerca da atividade planejada;	
Estar de acordo com o P.O.R. e seguir as recomendações do guia de “Padrões de Atividades Escoteiras”.	ok

DURANTE A ATIVIDADE	CHECK
Receber as autorizações devidamente preenchidas e assinadas antes da atividade.	
Pasta de autorizações dentro do carro.	
Recebimento das medicações a serem aplicadas nos jovens, escritas na ficha médica;	
Inspeção do local e materiais para ajustes finos;	
Orientações prévias com os chefes sobre a atividade;	
Demarcar locais de insegurança (vistos em visita técnica);	
Cuidados pessoais com os jovens relativos à segurança, saúde e bem estar.	

DEPOIS DA ATIVIDADE	CHECK
Garantir a chegada segura de todos os jovens as suas famílias;	
Ofício de agradecimento as entidades que nos deram apoio;	
Reunião de chefia para montagem de relatório/feedback da atividade;	
Boletim/Relatório a ser entregue para a diretoria sobre a atividade;	
Limpeza e manutenção do material utilizado na atividade;	
Armazenamento das autorizações por um período;	